ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

25 Ιουλίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2990**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Ιδρυση του εργαστηρίου Βιολογίας και Ιστολογίας, Μικροσκοπίας και Ανάλυσης Εικόνας, Συστηματικής και Βιομετρίας-Β.Ι.Μ.Α.ΣΥ.Β., του Τομέα Ιατρικών Μαθημάτων και Κλινικών Εργαστηρίων, του Τμήματος Νοσηλευτικής της Σχολής Επαγγελμάτων Υγείας και Πρόνοιας του ΑΤΕΙ-Θ και εσωτερικός κανονισμός του.

2 Ίδρυση του εργαστηρίου Βασικής και Εφαρμοσμένης Έρευνας στη Φυσικοθεραπευτική Αποκατάσταση, του Τμήματος Φυσικοθεραπείας, της Σχολής Επαγγελμάτων Υγείας και Πρόνοιας, του Αλεξάνδρειου ΤΕΙ Θεσσαλονίκης και εσωτερικός κανονισμός του.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. πράξης 100 (1)

Ιδρυση του εργαστηρίου Βιολογίας και Ιστολογίας, Μικροσκοπίας και Ανάλυσης Εικόνας, Συστηματικής και Βιομετρίας-Β.Ι.Μ.Α.ΣΥ.Β., του Τομέα Ιατρικών Μαθημάτων και Κλινικών Εργαστηρίων, του Τμήματος Νοσηλευτικής της Σχολής Επαγγελμάτων Υγείας και Πρόνοιας του ΑΤΕΙ-Θ και εσωτερικός κανονισμός του.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ Α.Τ.Ε.Ι. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Των άρθρων 28 και 29 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α΄/4-8-2017) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

2. Του άρθρου 96, του ν. 4310/2014 (ΦΕΚ 258/τ.Α΄/08-12-2014) «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 60, του ν. 4386/2016 (ΦΕΚ 83/τ.Α΄/11-05-2016) «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Της παρ. 24.1 και 24.2 του άρθρου 80 του ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195/τ.Α΄/6-9-2011) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 90 «Έλεγχος των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις», του «Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/τ.Α΄/22-04-2005) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα».

5. Το π.δ. 82/2013 (ΦΕΚ 123/τ.Α΄/03-06-2013) «Συγχώνευση Σχολών-Μετονομασία Τμημάτων-Συγχώνευση Τμημάτων-Κατάργηση Τμημάτων-συγκρότηση Σχολών του Αλεξάνδρειου ΤΕΙ-Θ».

6. Την υπ. αριθμ. 193992/Ζ1/10-11-2017 (ΦΕΚ 579/τ.Υ.Ο.Δ.Δ/14.11.2017) διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων για την εκλογή Πρύτανη και τριών(3) Αντιπρυτάνεων του Αλεξάνδρειου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Θεσσαλονίκης (ΑΔΑ: ΩΠΕ34653ΠΣ-Β5Χ).

7. Την από Φεβρουαρίου 2016 έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης του Αλεξάνδρειου ΤΕΙ Θεσσαλονίκης.

8. Την με αριθμ. 2/12-06-2018 εισήγηση της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα Ιατρικών Μαθημάτων και Κλινικών Εργαστηρίων του Τμήματος Νοσηλευτικής.

9. Την με αριθμ. 14/13-06-2018 απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Νοσηλευτικής, της Σχολής Επαγγελμάτων Υγείας και Πρόνοιας, του Αλεξάνδρειου ΤΕΙ Θεσσαλονίκης.

10. Την με αριθμ. 17/25-06-2018 απόφαση της Συγκλήτου του Αλεξάνδρειου ΤΕΙ Θεσσαλονίκης.

11. Το γεγονός ότι δεν έχει εκδοθεί ακόμα το προεδρικό διάταγμα της παρ. 10 του άρθρου 28 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α΄/4-8-2017.)

12. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού και του προϋπολογισμού του Αλεξάνδρειου ΤΕΙ Θεσσαλονίκης, αποφασίζουμε:

την ίδρυση εργαστηρίου με τίτλο "Εργαστήριο Βιολογίας και Ιστολογίας, Μικροσκοπίας και Ανάλυσης Εικόνας, Συστηματικής και Βιομετρίας", του Τομέα Ιατρικών Μαθημάτων και Κλινικών Εργαστηρίων, του Τμήματος Νοσηλευτικής, της Σχολής Επαγγελμάτων Υγείας και Πρόνοιας, του Αλεξάνδρειου ΤΕΙ Θεσσαλονίκης με τον ακόλουθο εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του:

Άρθρο 1
Αποστολή-Σκοπός Ίδρυσης του Εργαστηρίου

Σκοπός της ίδρυσης και λειτουργίας του Εργαστηρίου "Εργαστήριο Βιολογίας και Ιστολογίας, Μικροσκοπίας και Ανάλυσης Εικόνας, Συστηματικής και Βιομετρίας-Β.Ι.Μ.Α.ΣΥ.Β." του Τομέα Ιατρικών Μαθημάτων και Κλινι-

κών Εργαστηρίων, του Τμήματος Νοσηλευτικής της Σχολής Επαγγελμάτων Υγείας και Πρόνοιας είναι:

1. Η ανάπτυξη και προώθηση της έρευνας στο ΑΤΕΙΘ.

2. Η ανάπτυξη και προώθηση της συνεργασίας μεταξύ των μελών ΔΕΠ, που έχουν συναφή ερευνητικά ενδιαφέροντα.

3. Η δημιουργία σταθερών ερευνητικών πυρήνων.

4. Η συγκέντρωση εμπειρίας και τεχνογνωσίας.

5. Η υποστήριξη των διαδικασιών αξιολόγησης και ποιοτικής αναβάθμισης της παρεχόμενης εκπαίδευσης στον Τομέα Ιατρικών Μαθημάτων και Κλινικών Εργαστηρίων του Τμήματος Νοσηλευτικής.

Άρθρο 2
Τομείς Δραστηριότητας του Εργαστηρίου

Οι δραστηριότητες του Εργαστηρίου συνοψίζονται στα ακόλουθα:

1. Προαγωγή της επιστήμης στα γνωστικά αντικείμενα της Βιολογίας, Ανατομίας, Ιστολογίας, Βιομετρικής ανάλυσης και Συστηματικής διάκρισης οργανισμών.

2. Στήριξη της διεξαγωγής έρευνας για κάλυψη των ερευνητικών αναγκών του Τομέα.

3. Στήριξη της διεξαγωγής έρευνας για κάλυψη των διδακτικών αναγκών των γνωστικών αντικειμένων της Βιολογίας, της Γενετικής, της Ιστολογίας, της Μικροσκοπίας και της Ανάλυσης Εικόνας, της Βιομετρικής Ανάλυσης, της Βιοστατιστικής και της Συστηματικής διάκρισης των οργανισμών, του Τομέα Ιατρικών μαθημάτων και κλινικών εργαστηρίων με διάχυση της παραγόμενης γνώσης, υποστήριξη της εκπόνησης προπτυχιακών/μεταπτυχιακών/διδακτορικών διατριβών και διευκόλυνση διεξαγωγής της πρακτικής άσκησης μέσω συνεργασίας με διάφορους φορείς.

4. Υποστήριξη της ανάληψης νέων αυτοδύναμων ή χρηματοδοτούμενων ερευνητικών προγραμμάτων συντονίζουν τη διεξαγωγή της έρευνας του Τμήματος της Νοσηλευτικής.

5. Προαγωγή της συνεργασίας με άλλα ακαδημαϊκά Ιδρύματα και ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής και αλλοδαπής, που έχουν συναφή ή συμπληρωματικά ενδιαφέροντα.

6. Προαγωγή της συνεργασίας με δημόσιους οργανισμούς ή ιδιωτικές επιχειρήσεις για πρακτική εφαρμογή των αποτελεσμάτων που παράγουν, σε συνεργασία με την Επιτροπή Ερευνών και τον Ειδικό Λογαριασμό του Ιδρύματος.

7. Δημοσίευση των αποτελεσμάτων και της εξέλιξης των ερευνητικών δραστηριοτήτων του σε εθνικά ή διεθνή συνέδρια και σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά.

Άρθρο 3
Χώρος Εγκατάστασης και Υλικοτεχνική Υποδομή λειτουργίας του Εργαστηρίου

Ο χώρος λειτουργίας του Εργαστηρίου καθορίστηκε με την με αριθμ. 14/13-6-2018 απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος της Νοσηλευτικής.

Στο χώρο αυτό βρίσκεται εγκατεστημένος ο βασικός εξοπλισμός του Εργαστηρίου, όπως περιγράφεται στην υπ' αριθμ. απόφαση 14/13-6-2018 της Συνέλευσης του Τμήματος της Νοσηλευτικής και μέσω του οποίου διεξάγεται η έρευνα. Στο εργαστήριο τηρούνται οι προβλεπόμενοι όροι υγιεινής και ασφάλειας όπως προβλέπεται στις κείμενες διατάξεις.

Στο χώρο εγκατάστασης υπάρχει πινακίδα με τον τίτλο του Εργαστηρίου και το ονοματεπώνυμο του Διευθυντή.

Σε περίπτωση κατάργησης του Εργαστηρίου τα όργανα και ο εξοπλισμός κατανέμονται, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, σε αντίστοιχες μονάδες που λειτουργούν στον Τομέα.

Άρθρο 4
Διοίκηση-Αρμοδιότητες

1. α) Το Εργαστήριο διευθύνεται από μέλος Δ.Ε.Π., αντίστοιχου γνωστικού αντικειμένου, ο οποίος ανήκει στον Τομέα του Τμήματος Νοσηλευτικής, στον οποίο ανήκει το Εργαστήριο. Η θητεία του Διευθυντή είναι τριών (3) ετών. Είναι δυνατή η εκλογή του ίδιου προσώπου ως Διευθυντή για περισσότερες από μία θητείες. Η ιδιότητα του Διευθυντή δεν είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητα μονοπρόσωπου οργάνου ή μέλους συλλογικού οργάνου Α.Ε.Ι.. Δεν μπορεί να είναι υποψήφιοι και να εκλεγούν εκείνοι που αποχωρούν λόγω συμπλήρωσης του ανώτατου ορίου ηλικίας κατά τη διάρκεια της προκηρυσσόμενης θέσης,

β) Ο Διευθυντής αναπληρώνεται, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, από μέλη Δ.Ε.Π. αντίστοιχου γνωστικού αντικειμένου, του ίδιου Εργαστηρίου και ειδικότερα από το αρχαιότερο μέλος Δ.Ε.Π. ξεκινώντας από την πρώτη βαθμίδα και εξαντλώντας τις βαθμίδες μέχρι και τη βαθμίδα του επίκουρου.

2. Τρεις (3) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας του υπηρετούντος Διευθυντή, με απόφαση του επικεφαλής του Τομέα στον οποίο ανήκει το Εργαστήριο, προκηρύσσεται υποχρεωτικά η θέση του Διευθυντή. Η απόφαση κοινοποιείται στα μέλη του εκλεκτορικού σώματος, το οποίο απαρτίζεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. που μετέχουν στη Γενική Συνέλευση του Τομέα. Μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ημερομηνίας της κοινοποίησης της προκήρυξης υποβάλλονται οι αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη θέση του Διευθυντή. Μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τη λήξη της προθεσμίας του προηγούμενου εδαφίου καλείται, από τον επικεφαλής του Τομέα, το εκλεκτορικό σώμα, προκειμένου να προβεί στην εκλογή του Διευθυντή, με άμεση και μυστική ψηφοφορία. Διευθυντής εκλέγεται ο υποψήφιος που συγκεντρώνει την απόλυτη πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων. Αν κανένας υποψήφιος δεν συγκεντρώσει την απαιτούμενη πλειοψηφία, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται την ίδια ημέρα μεταξύ των δύο (2) πρώτων σε ψήφους υποψηφίων, οπότε και εκλέγεται ο υποψήφιος που συγκεντρώνει τις περισσότερες ψήφους. Σε περίπτωση ισοψηφίας, διενεργείται κλήρωση από τον επικεφαλής του Τομέα, παρουσία των ισοψηφησάντων. Για την εκλογή ή την κλήρωση συντάσσεται σχετικό πρακτικό και εκδίδεται σχετική διαπιστωτική πράξη από τον Πρύτανη που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Μέχρι την εκλογή και την ανάληψη καθηκόντων του νέου Διευθυντή εξακολουθεί να ασκεί τα καθήκοντα του ο έως τότε Διευθυντής, ακόμη και αν έχει λήξει η θητεία του. Αν ο Διευθυντής εκλείψει για οποιονδήποτε λόγο, ο επικεφαλής της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει το Εργαστήριο αναθέτει καθήκοντα προσωρινού Διευθυντή στον Αναπληρωτή Διευθυντή και προκηρύσσει αμέσως τη θέση του Διευθυντή.

Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου ασκεί αρμοδιότητες όπως:

1. Συντονίζει το έργο των μελών (ή των ερευνητικών ομάδων) του Εργαστηρίου, καθώς και τη σύνδεση του με το διδακτικό έργο του Τμήματος.

2. Εκπροσωπεί το Εργαστήριο στα σχετικά όργανα του ΑΤΕΙ-Θ. Ο Διευθυντής ευθύνεται έναντι του ΑΤΕΙ-Θ για την επιστημονική ποιότητα των ερευνητικών δραστηριοτήτων αλλά και για τις συμβατικές υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτές.

3. Είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Εργαστηρίου.

4. Καταρτίζει τον ετήσιο προγραμματισμό λειτουργίας του Εργαστηρίου, εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος την έγκριση του και μεριμνά για την εφαρμογή του.

5. Μεριμνά για την κατανομή των χώρων και του εξοπλισμού στο Εργαστήριο, για την αποδοτικότερη διαχείρισή τους.

6. Μεριμνά για τη στελέχωση του Εργαστηρίου με το απαραίτητο προσωπικό.

7. Μεριμνά για τη συνεχή εκπαίδευση του προσωπικού του Εργαστηρίου.

8. Εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού και αναλωσίμων.

9. Μεριμνά για την οικονομική διαχείριση των πόρων του Εργαστηρίου.

10. Συντάσσει τον ετήσιο και τον 3ετή απολογισμό των δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου.

11. Υπογράφει κάθε εξερχόμενο έγγραφο και είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του Εργαστηρίου.

Άρθρο 5
Τηρούμενα Βιβλία

Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου και με ευθύνη του Διευθυντή, για την ομαλή λειτουργία του Εργαστηρίου πρέπει να τηρούνται σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή τα ακόλουθα:

1. Πρωτόκολλο εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας.

2. Βιβλίο αναλυτικής καταγραφής του εξοπλισμού του.

3. Φάκελος των οικονομικών στοιχείων κάθε έτους.

4. Βιβλίο μεταβολών του προσωπικού του.

5. Αρχείο των ερευνητικών προγραμμάτων που διεξάγονται στο χώρο του.

6. Κατάλογος των επιστημονικών δημοσιεύσεων, ανακοινώσεων και γενικά κάθε προϊόντος που παράγεται μέσω της ερευνητικής διαδικασίας.

7. Κάθε άλλο βιβλίο/στοιχείο ή φάκελο που κρίνονται απαραίτητοι για την ομαλή λειτουργία του.

Άρθρο 6
Προσωπικό του Εργαστηρίου

Το προσωπικό του Εργαστηρίου " Εργαστήριο Βιολογίας και Ιστολογίας, Μικροσκοπίας και Ανάλυσης Εικόνας, Συστηματικής και Βιομετρίας-Β.Ι.Μ.Α.ΣΥ.Β." του Τομέα Ιατρικών Μαθημάτων και Κλινικών Εργαστηρίων, πρέπει να είναι επαρκές ώστε να διευκολύνεται η ομαλή λειτουργία του. Σ' αυτό μπορούν να συμμετέχουν:

1. Μέλη Δ.Ε.Π. των οποίων η ειδικότητα είναι συναφής με το ερευνητικό αντικείμενο του εργαστηρίου.

2. Μέλη του Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) και του Ειδικού Τεχνικού Προσωπικού (ΕΤΕΠ).

3. Καθηγητές και ερευνητές που ανήκουν σε άλλα ΑΕΙ της ημεδαπής ή αλλοδαπής και εξειδικευμένοι επιστήμονες.

4. Επιστημονικοί και Εργαστηριακοί Συνεργάτες συναφών ειδικοτήτων.

5. Μεταδιδακτορικοί ερευνητές, διδάκτορες, υποψήφιοι διδάκτορες και μεταπτυχιακοί φοιτητές που συμμετέχουν στην εκτέλεση έργων και προσφορά υπηρεσιών του Εργαστηρίου.

6. Διοικητικό και λοιπό προσωπικό, που μπορεί να τοποθετηθεί στο εργαστήριο με σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή του και σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Τα μέλη Δ.Ε.Π. τοποθετούνται στο Εργαστήριο και μετακινούνται από αυτό με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση του Τομέα Ιατρικών Μαθημάτων και Κλινικών Εργαστηρίων. Καθένας μπορεί να είναι μέλος μόνο ενός Εργαστηρίου, ανεξάρτητα από το αν προσφέρει τις υπηρεσίες του σε περισσότερα του ενός Εργαστήρια.

Σε κάθε περίπτωση στο Εργαστήριο θα πρέπει να συμμετέχουν τουλάχιστον 3 μέλη Δ.Ε.Π. κάτοχοι Διδακτορικού τίτλου συναφούς με το ερευνητικό αντικείμενο του Εργαστηρίου, συμπεριλαμβανομένου του Διευθυντή του.

Η τοποθέτηση σε Εργαστήρια των μελών Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. γίνεται με πράξη του Πρύτανη, ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Δεν προβλέπονται απαλλαγές ωραρίου. Η τυχόν αμοιβή των μελών του εργαστηρίου θα προέρχεται αποκλειστικά και μόνο από τα έσοδα του εργαστηρίου, και σύμφωνα με τον οδηγό χρηματοδότησης της Επιτροπής Ερευνών του ΑΤΕΙ-Θ. Δεν προβλέπονται αμοιβές από τον προϋπολογισμό του ΑΤΕΙ-Θ.

Άρθρο 7
Διαδικασίες λειτουργίας του Εργαστηρίου

1. Το Εργαστήριο " Εργαστήριο Βιολογίας και Ιστολογίας, Μικροσκοπίας και Ανάλυσης Εικόνας, Συστηματικής και Βιομετρίας-Β.Ι.Μ.Α.ΣΥ.Β." του Τομέα Ιατρικών Μαθημάτων και Κλινικών Εργαστηρίων λειτουργεί τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του ΑΤΕΙ-Θ.

2. Ο Διευθυντής ενημερώνεται πριν τη διεξαγωγή κάθε εργασίας που θα πραγματοποιηθεί στα πλαίσια της αποστολής του Εργαστηρίου και καθορίζει την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση των χώρων και των οργάνων.

3. Ο Διευθυντής είναι υπεύθυνος για την παραμονή του προσωπικού που εργάζεται στο Εργαστήριο, καθώς και για την τήρηση των κανόνων ασφαλείας, που αποσκοπούν στη προφύλαξη της υγείας των εργαζομένων και στην προστασία του εξοπλισμού από βλάβες.

4. Το προσωπικό του Εργαστηρίου και οι φοιτητές που εργάζονται στο χώρο του, οφείλουν να τηρούν τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον εσωτερικό κανονισμό του.

5. Στο Εργαστήριο έχουν δικαίωμα εκτέλεσης ερευνητικών εργασιών τα μέλη του προσωπικού του, σε συνεργασία με άλλα μέλη ΔΕΠ των Τμημάτων του οικείου ιδρύματος ή άλλων ιδρυμάτων. Για την εκτέλεση ερευνητικής εργασίας από ερευνητές που δεν ανήκουν στο προσωπικό του χορηγείται άδεια από τη διευθυντή, ύστερα από σχετική αίτηση, στην οποία αναφέρονται ο σκοπός της εργασίας, το χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης, οι συσκευές που θα χρησιμοποιηθούν, καθώς και ο προϋπολογισμός της δαπάνης σε αναλώσιμα.

Άρθρο 8
Διαχείριση Εσόδων-Πόροι του Εργαστηρίου

Η λειτουργία του Εργαστηρίου θα γίνεται από ιδίους πόρους οι οποίοι θα προέρχονται από:

1. Την υλοποίηση ερευνητικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων και την εκπόνηση μελετών και παροχή υπηρεσιών προς δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς.
2. Κονδύλια από την εκπόνηση ερευνητικών προγραμμάτων στις εγκαταστάσεις του.
3. Τη διάθεση ερευνητικών και επιστημονικών προϊόντων.
4. Έσοδα από την παροχή υπηρεσιών, σύμφωνα με το π.δ. 159/1984 (ΦΕΚ 53/τ.Α΄/27-04-1984).
5. Κληρονομιές, κληροδοτήματα, δωρεές και κάθε άλλη οικονομική ενίσχυση από ημεδαπά ή αλλοδαπά φυσικά και νομικά πρόσωπα, εφ' όσον δεν τίθενται όροι που αντιβαίνουν στο σκοπό της λειτουργίας του.
6. Συνέδρια/ημερίδες και εκπαιδευτικά προγράμματα και σεμινάρια.
7. Από κάθε άλλη νόμιμη πηγή

Τη διαχείριση των εσόδων του εργαστηρίου από οποιαδήποτε πηγή και αν προέρχονται την έχει ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του ΑΤΕΙ-Θ σύμφωνα με τον κανονισμό του. Στα έξοδα του Εργαστηρίου περιλαμβάνονται:
1. Οι παρακρατήσεις από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του ΑΤΕΙ-Θ.
2. Κονδύλια για τη συντήρηση και ανανέωση του εξοπλισμού.
3. Κονδύλια αγοράς αναλωσίμων, που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του.
4. Κονδύλια για αμοιβές του προσωπικού του, μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του ΑΤΕΙ-Θ.

Άρθρο 9
Τίτλος-Σφραγίδα

1. Ο τίτλος του εργαστηρίου είναι "Εργαστήριο Βιολογίας και Ιστολογίας, Μικροσκοπίας και Ανάλυσης Εικόνας, Συστηματικής και Βιομετρίας-Β.Ι.Μ.Α.Σ.Υ.Β." (Biology and Histology, Microscopy and Image analysis, systematics and Biometry-B.H.M.I.SY.B.) και αναγράφεται σε κάθε έντυπο του. Ο τίτλος αυτός καθώς και τα στοιχεία του Διευθυντή αναγράφονται στους χώρους του Τμήματος που είναι εγκατεστημένο το Εργαστήριο.
2. Το εργαστήριο χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία του όμοια σφραγίδα με αυτή του ΑΤΕΙ-Θ.

Άρθρο 10
Μετονομασία, Συγχώνευση, Κατάργηση του Εργαστηρίου

Είναι δυνατή η μετονομασία, συγχώνευση, κατάργηση ή όποια άλλη μεταβολή του Εργαστηρίου, καθώς και η τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού τους με πράξη του Πρύτανη ύστερα από απόφαση της Συγκλήτου, η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα και της Συνέλευσης του Τμήματος στον οποίο ανήκει το εργαστήριο. Την εισήγηση πρέπει να συνοδεύει ο Εσωτερικός Κανονισμός της υπό ίδρυση μονάδας. Η πράξη του Πρύτανη, στην οποία περιλαμβάνεται και ο παραπάνω Εσωτερικός Κανονισμός, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 11
Ρύθμιση Λοιπών Θεμάτων Λειτουργίας του Εργαστηρίου

Για όσα θέματα δεν προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό, αρμόδια είναι η Συνέλευση του Τμήματος Νοσηλευτικής ύστερα από εισήγηση του Τομέα Ιατρικών Μαθημάτων και Κλινικών Εργαστηρίων στον οποία ανήκει το Εργαστήριο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Θεσσαλονίκη 27 Ιουνίου 2018

Ο Πρύτανης

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΤΖΙΩΝΑΣ

Αριθμ. πράξης 110 (2)

Ίδρυση του εργαστηρίου Βασικής και Εφαρμοσμένης Έρευνας στη Φυσικοθεραπευτική Αποκατάσταση, του Τμήματος Φυσικοθεραπείας, της Σχολής Επαγγελμάτων Υγείας και Πρόνοιας, του Αλεξάνδρειου ΤΕΙ Θεσσαλονίκης και εσωτερικός κανονισμός του.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ Α.Τ.Ε.Ι. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:
1. Των άρθρων 28 και 29 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α΄/4-8-2017) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».
2. Του άρθρου 96, του ν. 4310/2014 (ΦΕΚ 258/τ.Α΄/08-12-2014) «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 60, του ν. 4386/2016 (ΦΕΚ 83/τ.Α΄/11-05-2016) «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Της παρ. 24.1 και 24.2 του άρθρου 80 του ν. 4009/11 (ΦΕΚ 195/τ.Α΄/6-9-2011) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων».
4. Τις διατάξεις του άρθρου 90 «Έλεγχος των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις», του «Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/τ.Α΄/22-04-2005) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα».
5. Το π.δ. 82/2013 (ΦΕΚ 123/τ.Α΄/03-06-2013) «Συγχώνευση Σχολών-Μετονομασία Τμημάτων-Συγχώνευση Τμημάτων-Κατάργηση Τμημάτων-συγκρότηση Σχολών του Αλεξάνδρειου ΤΕΙ-Θ».
6. Την υπ’ αριθμ. 193992/Ζ1/10-11-2017 (ΦΕΚ 579/τ.Υ.Ο.Δ.Δ/14.11.2017) διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων για την εκλογή Πρύτανη και τριών(3) Αντιπρυτάνεων του Αλεξάνδρειου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Θεσσαλονίκης (ΑΔΑ: ΩΠΕ34653ΠΣ-Β5Χ).
7. Την από Φεβρουαρίου 2016 έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης του Αλεξάνδρειου ΤΕΙ Θεσσαλονίκης.
8. Την με αριθμ. 11/12-06-2018 απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Φυσικοθεραπείας., της Σχολής Επαγγελμάτων Υγείας και Πρόνοιας, του Αλεξάνδρειου ΤΕΙ Θεσσαλονίκης.

9. Την με αριθμ. 17/25-06-2018 απόφαση της Συγκλήτου του Αλεξάνδρειου ΤΕΙ Θεσσαλονίκης.

10. Το γεγονός ότι δεν έχει εκδοθεί ακόμα το προεδρικό διάταγμα της παρ. 10 του άρθρου 28 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α΄/4-8-2017.)

11. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού και του προϋπολογισμού του Αλεξάνδρειου ΤΕΙ Θεσσαλονίκης, αποφασίζουμε:

την ίδρυση εργαστηρίου με τίτλο "Εργαστήριο Βασικής και Εφαρμοσμένης Έρευνας στη Φυσικοθεραπευτική Αποκατάσταση" του Τμήματος Φυσικοθεραπείας, της Σχολής Επαγγελμάτων Υγείας και Πρόνοιας, του Αλεξάνδρειου ΤΕΙ Θεσσαλονίκης με τον ακόλουθο εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του:

Άρθρο 1
Σκοπός ίδρυσης και λειτουργίας του Εργαστηρίου

Σκοπός της ίδρυσης και λειτουργίας του Εργαστηρίου "Βασικής και Εφαρμοσμένης Έρευνας στη Φυσικοθεραπευτική Αποκατάσταση" είναι:

1. Η ανάπτυξη και προώθηση της έρευνας στο ΑΤΕΙΘ.

2. Η ανάπτυξη και προώθηση της συνεργασίας μεταξύ των μελών ΔΕΠ, που έχουν συναφή ερευνητικά ενδιαφέροντα.

3. Η δημιουργία σταθερών ερευνητικών πυρήνων.

4. Η συγκέντρωση εμπειρίας και τεχνογνωσίας.

5. Η υποστήριξη των διαδικασιών αξιολόγησης και ποιοτικής αναβάθμισης της παρεχόμενης εκπαίδευσης στο Τμήμα Φυσικοθεραπείας.

Άρθρο 2
Δραστηριότητες του Εργαστηρίου

Οι δραστηριότητες του Εργαστηρίου συνοψίζονται στα ακόλουθα:

1. Προάγει την επιστήμη στα αντικείμενα που δραστηριοποιείται.

2. Στηρίζει τη διεξαγωγή έρευνας για τη κάλυψη των ερευνητικών αναγκών του Τμήματος Φυσικοθεραπείας.

3. Στηρίζει:

• τη διεξαγωγή έρευνας για κάλυψη των διδακτικών αναγκών των γνωστικών αντικειμένων της επιστήμης της Φυσικοθεραπείας του Τμήματος Φυσικοθεραπείας,

• τη διάχυση της παραγόμενης γνώσης,

• την υποστήριξη της εκπόνησης προπτυχιακών και μεταπτυχιακών διατριβών,

• τη διευκόλυνση διεξαγωγής της πρακτικής άσκησης μέσω συνεργασίας με διάφορους φορείς.

4. Βοηθά στην ανάληψη νέων αυτοδύναμων ή χρηματοδοτούμενων ερευνητικών προγραμμάτων και συντονίζει τη διεξαγωγή της έρευνας στο Τμήμα Φυσικοθεραπείας.

5. Προάγει τη συνεργασία με άλλα ακαδημαϊκά ιδρύματα και ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής και αλλοδαπής, που έχουν συναφή ή συμπληρωματικά ενδιαφέροντα.

6. Προάγει τη συνεργασία με δημόσιους οργανισμούς ή ιδιωτικές επιχειρήσεις για πρακτική εφαρμογή των αποτελεσμάτων που παράγει, σε συνεργασία με την Επιτροπή Ερευνών και τον Ειδικό Λογαριασμό του ιδρύματος.

7. Δημοσιεύει τα αποτελέσματα και την εξέλιξη των ερευνητικών δραστηριοτήτων του σε εθνικά ή διεθνή συνέδρια και σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά.

Άρθρο 3
Χώροι και Εξοπλισμός λειτουργίας του Εργαστηρίου

Ο χώρος λειτουργίας του Εργαστηρίου με την υπ' αριθμ. 11/12.6.18 απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Φυσικοθεραπείας, βρίσκεται στην αίθουσα 19Ε η οποία εφ εξής καθορίζεται, παραχωρείται και αντιστοιχεί σε αυτό για να διεξάγεται το έργο του.

Στο χώρο αυτό βρίσκεται εγκατεστημένος ο βασικός εξοπλισμός του Εργαστηρίου, όπως περιγράφεται στην απόφαση υπ' αριθμ. 11/12.6.18 της Συνέλευσης του Τμήματος και μέσω του οποίου διεξάγεται η έρευνα.

Ο εξοπλισμός των εργαστηρίων δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για εμπορικούς σκοπούς ή για οτιδήποτε επιφέρει οικονομικό όφελος στον χρήστη.

Στο χώρο εγκατάστασης υπάρχει πινακίδα με τον τίτλο του Εργαστηρίου και το ονοματεπώνυμο του Διευθυντή.

Σε περίπτωση κατάργησης του Εργαστηρίου τα όργανα και ο εξοπλισμός με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος κατανέμονται στο Τμήμα.

Άρθρο 4
Διοίκηση του Εργαστηρίου-Αρμοδιότητες

1. α) Το Εργαστήριο διευθύνεται από μέλος Δ.Ε.Π., αντίστοιχου γνωστικού αντικειμένου, ο οποίος ανήκει στην ακαδημαϊκή μονάδα του Τμήματος Φυσικοθεραπείας, στην οποία ανήκει το Εργαστήριο. Η θητεία του Διευθυντή είναι τριών (3) ετών. Είναι δυνατή η εκλογή του ίδιου προσώπου ως Διευθυντή για περισσότερες από μία θητείες. Η ιδιότητα του Διευθυντή δεν είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητα μονοπρόσωπου οργάνου ή μέλους συλλογικού οργάνου Α.Ε.Ι.. Δεν μπορεί να είναι υποψήφιοι και να εκλεγούν εκείνοι που αποχωρούν λόγω συμπλήρωσης του ανώτατου ορίου ηλικίας κατά τη διάρκεια της προκηρυσσόμενης θέσης.

β) Ο Διευθυντής αναπληρώνεται, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, από μέλη Δ.Ε.Π. αντίστοιχου γνωστικού αντικειμένου, του ίδιου Εργαστηρίου και ειδικότερα από το αρχαιότερο μέλος Δ.Ε.Π. ξεκινώντας από την πρώτη βαθμίδα και εξαντλώντας τις βαθμίδες μέχρι και τη βαθμίδα του επίκουρου.

2. Τρεις (3) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας του υπηρετούντος Διευθυντή, με απόφαση του επικεφαλής της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει το Εργαστήριο, προκηρύσσεται υποχρεωτικά η θέση του Διευθυντή. Η απόφαση κοινοποιείται στα μέλη του εκλεκτορικού σώματος, το οποίο απαρτίζεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. που μετέχουν στη Συνέλευση του Τμήματος. Μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ημερομηνίας της κοινοποίησης της προκήρυξης υποβάλλονται στη Γραμματεία της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας οι αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη θέση του Διευθυντή. Μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τη λήξη της προθεσμίας του προηγούμενου εδαφίου καλείται, από τον επικεφαλής της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας, το εκλεκτορικό σώμα, προκειμένου να προβεί στην εκλογή του Διευθυντή, με άμεση και μυστική ψηφοφορία. Διευθυντής εκλέγεται ο υποψήφιος που συγκεντρώνει την απόλυτη πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων. Αν κανένας υποψήφιος δεν συγκεντρώσει την απαιτούμενη πλειοψηφία, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται την ίδια ημέρα μεταξύ των δύο (2) πρώτων σε ψήφους υποψηφίων, οπότε και εκλέγεται ο υποψήφιος που συγκεντρώνει τις περισσότερες ψήφους.

Σε περίπτωση ισοψηφίας, διενεργείται κλήρωση από τον επικεφαλής της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας παρουσία των ισοψηφησάντων. Για την εκλογή ή την κλήρωση συντάσσεται σχετικό πρακτικό και εκδίδεται σχετική διαπιστωτική πράξη από τον Πρύτανη που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Μέχρι την εκλογή και την ανάληψη καθηκόντων του νέου Διευθυντή εξακολουθεί να ασκεί τα καθήκοντα του ο έως τότε Διευθυντής, ακόμη και αν έχει λήξει η θητεία του. Αν ο Διευθυντής εκλείψει για οποιονδήποτε λόγο, ο επικεφαλής της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει το Εργαστήριο αναθέτει καθήκοντα προσωρινού Διευθυντή στον Αναπληρωτή Διευθυντή και προκηρύσσει αμέσως τη θέση του Διευθυντή.

Οι αρμοδιότητες του Διευθυντή Εργαστηρίου είναι οι ακόλουθες:

1. Συντονίζει το έργο των μελών (ή των ερευνητικών ομάδων) του Εργαστηρίου, καθώς και τη σύνδεση του με το διδακτικό έργο του Τμήματος.

2. Εκπροσωπεί το Εργαστήριο στα σχετικά όργανα του ΑΤΕΙΘ. Ο Διευθυντής ευθύνεται έναντι του Τ.Ε.Ι. για την επιστημονική ποιότητα των ερευνητικών δραστηριοτήτων αλλά και για τις συμβατικές υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτές.

3. Είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Εργαστηρίου.

4. Καταρτίζει τον ετήσιο προγραμματισμό λειτουργίας του Εργαστηρίου, εισηγείται στο Συμβούλιο του Τμήματος την έγκριση του και μεριμνά για την εφαρμογή του.

5. Μεριμνά για την κατανομή των χώρων και του εξοπλισμού στο Εργαστήριο, για την αποδοτικότερη διαχείρισή τους.

6. Μεριμνά για τη στελέχωση του Εργαστηρίου με το απαραίτητο προσωπικό.

7. Μεριμνά για τη συνεχή εκπαίδευση του προσωπικού του Εργαστηρίου.

8. Εισηγείται στο Συμβούλιο του Τμήματος την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού και αναλωσίμων.

9. Μεριμνά για την οικονομική διαχείριση των πόρων του Εργαστηρίου.

10. Συντάσσει τον ετήσιο και τον 3ετή απολογισμό των δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου.

11. Υπογράφει κάθε εξερχόμενο έγγραφο και είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του Εργαστηρίου.

Άρθρο 5
Τηρούμενα Βιβλία

Με ευθύνη του Διευθυντή, για την ομαλή λειτουργία του Εργαστηρίου πρέπει να τηρούνται σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή τα ακόλουθα:

1. Πρωτόκολλο εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας.

2. Βιβλίο αναλυτικής καταγραφής του εξοπλισμού του.

3. Φάκελος των οικονομικών στοιχείων κάθε έτους.

4. Βιβλίο μμεταβολών του προσωπικού του.

5. Αρχείο των ερευνητικών προγραμμάτων που διεξάγονται στο χώρο του.

6. Κατάλογος των επιστημονικών δημοσιεύσεων, ανακοινώσεων και γενικά κάθε προϊόντος που παράγεται μέσω της ερευνητικής διαδικασίας.

7. Κάθε άλλο βιβλίο ή φάκελος που κρίνονται απαραίτητοι για την ομαλή λειτουργία του Εργαστηρίου

Άρθρο 6
Προσωπικό των Εργαστηρίου

Το προσωπικό του Εργαστηρίου "Εργαστήριο Βασικής και Εφαρμοσμένης Έρευνας στη Φυσικοθεραπευτική Αποκατάσταση" πρέπει να είναι επαρκές ώστε να διευκολύνεται η ομαλή λειτουργία του. Σ' αυτό μπορούν να συμμετέχουν:

1. Μέλη Δ.Ε.Π. των οποίων η ειδικότητα είναι συναφής με το ερευνητικό αντικείμενο του εργαστηρίου.

2. Μέλη του Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) και του Ειδικού Τεχνικού Προσωπικού (ΕΤΕΠ).

3. Καθηγητές και ερευνητές που ανήκουν σε άλλα ΑΕΙ της ημεδαπής ή αλλοδαπής και εξειδικευμένοι επιστήμονες.

4. Επιστημονικοί και Εργαστηριακοί Συνεργάτες συναφών ειδικοτήτων.

5. Μεταδιδακτορικοί ερευνητές, διδάκτορες, υποψήφιοι διδάκτορες και μεταπτυχιακοί φοιτητές που συμμετέχουν στην εκτέλεση έργων και προσφορά υπηρεσιών του Εργαστηρίου.

6. Διοικητικό και λοιπό προσωπικό, που μπορεί να τοποθετηθεί στο εργαστήριο με σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή του και σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Τα μέλη Δ.Ε.Π. τοποθετούνται σε Εργαστήρια και μετακινούνται από αυτά με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Καθένας μπορεί να είναι μέλος μόνο ενός Εργαστηρίου, ανεξάρτητα από το αν προσφέρει τις υπηρεσίες του σε περισσότερα του ενός Εργαστήρια.

Σε κάθε περίπτωση στο Εργαστήριο θα πρέπει να συμμετέχουν τουλάχιστον 3 μέλη Δ.Ε.Π. κάτοχοι Διδακτορικού τίτλου συναφούς με το ερευνητικό αντικείμενο του Εργαστηρίου, συμπεριλαμβανομένου του Διευθυντή του.

Η τοποθέτηση σε Εργαστήρια των μελών Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. γίνεται με πράξη του Πρύτανη, και ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Δεν προβλέπονται απαλλαγές ωραρίου. Η τυχόν αμοιβή των μελών του εργαστηρίου θα προέρχεται αποκλειστικά και μόνο από τα έσοδα του εργαστηρίου, και σύμφωνα με τον οδηγό χρηματοδότησης της Επιτροπής Ερευνών του ΑΤΕΙ-Θ. Δεν προβλέπονται αμοιβές από τον προϋπολογισμό του ΑΤΕΙ-Θ.

Άρθρο 7
Διαδικασίες λειτουργίας του Εργαστηρίου Γενικές

1. Το Εργαστήριο «Εργαστήριο Βασικής και Εφαρμοσμένης Έρευνας στη Φυσικοθεραπευτική Αποκατάσταση» λειτουργεί τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό του ΑΤΕΙΘ. Κάθε εργασία πέραν του ανωτέρω ωραρίου μπορεί να επιτραπεί με αίτηση του Διευθυντή και έγκριση της από τη Διοίκηση του Ιδρύματος.

2. Ο Διευθυντής ενημερώνεται πριν τη διεξαγωγή της κάθε εργασίας που θα πραγματοποιηθεί στα πλαίσια της αποστολής του Εργαστηρίου και καθορίζει την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση των χώρων και των οργάνων.

3. Ο Διευθυντής είναι υπεύθυνος για την παραμονή του προσωπικού που εργάζεται στο Εργαστήριο, καθώς και για την τήρηση των κανόνων ασφαλείας, που αποσκοπούν στη προφύλαξη της υγείας των εργαζομένων και στην προστασία του εξοπλισμού από βλάβες.

4. Το προσωπικό του Εργαστηρίου, οι ερευνητές και οι φοιτητές που εργάζονται στο χώρο του Εργαστηρίου, οφείλουν να τηρούν τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον εσωτερικό κανονισμό του.

5. Στο Εργαστήριο έχουν δικαίωμα εκτέλεσης ερευνητικών εργασιών τα μέλη του προσωπικού του, σε συνεργασία με άλλα μέλη ΔΕ.Π. του Τμήματος Φυσικοθεραπείας ή άλλων Τμημάτων της Σ.Ε.Υ.Π. ή και άλλων σχολών του ΑΤΕΙΘ. Για την εκτέλεση ερευνητικής εργασίας από ερευνητές που δεν ανήκουν στο προσωπικό του χορηγείται άδεια από τη διευθυντή, ύστερα από σχετική αίτηση, στην οποία αναφέρονται ο σκοπός της εργασίας, το χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης, οι συσκευές που θα χρησιμοποιηθούν, καθώς και ο προϋπολογισμός της δαπάνης σε αναλώσιμα.

Ειδικές

1. Πρόσβαση στο σύστημα. Κωδικοί πρόσβασης:

Κάθε χρήστης για την εισαγωγή του στο σύστημα χρησιμοποιεί προσωπικό όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης που του εκχωρήθηκε από τους υπεύθυνους του Κέντρου Διαχείρισης του Δικτύου (ΚΔΔ). Το όνομα χρήστη και ο κωδικός είναι αυστηρά προσωπικά και δεν πρέπει να γίνονται γνωστά σε τρίτους. Ο λόγος είναι ότι κάποιος γνωρίζοντας τα, μπορεί να έχει πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα και κυρίως μπορεί να υποκριθεί την ταυτότητα άλλου για να προκαλέσει σοβαρή ζημιά στο τοπικό δίκτυο. Η ζημιά δυστυχώς θα χρεωθεί στο όνομα χρήστη και όχι στο φυσικό πρόσωπο που την προκάλεσε.

Επίσης όσοι χρήστες δεν έχουν προσωπικό όνομα χρήστη και κωδικό να απευθυνθούν στους υπεύθυνους του ΚΔΔ για να αποκτήσουν.

2. Χρήση υπολογιστών

• Δεν επιτρέπεται στους χρήστες να εμποδίζουν την χρήση κάποιου τερματικού που χρησιμοποίησαν, θέτοντας κωδικό πρόσβασης (κλείδωμα τερματικού).

• Μετά το πέρας της εργασίας του, κάθε χρήστης πρέπει να τερματίζει τη λειτουργία του υπολογιστή με κανονικό τρόπο (shutdown).

• Κάθε χρήστης πρέπει να φροντίζει να αφήνει τη θέση εργασίας καθαρή και ελεύθερη από προσωπικά αντικείμενα και χαρτιά.

• Δεν επιτρέπεται η οποιαδήποτε μετακίνηση του εξοπλισμού σε άλλο σημείο εντός των εργαστηρίων, πολύ δε περισσότερο εκτός των εργαστηρίων.

• Εγκατάσταση λογισμικού. Αλλαγές ρυθμίσεων υπολογιστών: Δεν επιτρέπεται η εγκατάσταση οποιουδήποτε λογισμικού (εφαρμογών, βοηθητικών προγραμμάτων, παιχνιδιών κτλ) στους υπολογιστές των εργαστηρίων.

• Δεν επιτρέπεται η απεγκατάσταση λογισμικού ή η διαγραφή-μετακίνηση αρχείων που υπάρχουν στους υπολογιστές.

• Δεν επιτρέπεται η οποιαδήποτε αλλαγή ρυθμίσεων στους υπολογιστές συμπεριλαμβανομένων και των αλλαγών στη θέση των εικονιδίων, στα χρώματα της οθόνης και στο υπόβαθρο (background) της επιφάνειας εργασίας, κ.λπ.

• Μόνο ο Διευθυντής του Εργαστηρίου έχει το δικαίωμα εγκατάστασης ή απεγκατάστασης λογισμικού και αλλαγής ρυθμίσεων, διαγραφής-μετακίνησης αρχείων και σε αυτόν πρέπει να απευθύνονται οι χρήστες αν υπάρχει η ανάγκη για τα παραπάνω.

3. Χρήση Εκτυπωτή

Δεν επιτρέπεται η χρήση του εκτυπωτή για παραγωγή μεγάλου αριθμού αντιγράφων.

Δεν επιτρέπεται η εκτύπωση εγγράφων που δεν έχουν σχέση με τις δραστηριότητες του Εργαστηρίου.

Ο εκτυπωτής δεν πρέπει να χρησιμοποιείται ως φωτοαντιγραφικό μηχάνημα δηλαδή για την παραγωγή πολλαπλών αντιγράφων του ίδιου αρχείου.

Κάθε χρήστης θα πρέπει να πετάει στον κάδο ανακύκλωσης τις εκτυπωμένες σελίδες που δεν χρειάζεται.

Για τις εκτυπώσεις ιδιαίτερα μεγάλων αρχείων προτιμούμε τις ώρες που τα εργαστήρια δεν έχουν μεγάλη κίνηση ώστε να μην δεσμεύουμε για μεγάλο χρονικό διάστημα τον εκτυπωτή και στερούμε τη δυνατότητα εκτύπωσης από άλλους χρήστες.

4. Χρήση δικτύου

• Δεν επιτρέπεται η αποστολή ομαδικού mail προς το σύνολο των χρηστών του ΤΕΙ καθώς και προς το σύνολο των χρηστών κάποιου άλλου φορέα ή οργανισμού καθώς μπορεί να θεωρηθεί ενέργεια που αποσκοπεί στην δυσλειτουργία του συστήματος.

• Δεν επιτρέπεται η οποιαδήποτε προσπάθεια για απόκτηση πρόσβασης σε υπολογιστικούς πόρους του ΤΕΙ ή άλλου φορέα και οργανισμού αν δεν υπάρχει η σχετική άδεια (unauthorized access).

• Δεν επιτρέπεται οποιαδήποτε προσπάθεια παρακολούθησης της κίνησης δεδομένων και των παραμέτρων του δικτύου οποιουδήποτε συστήματος (φορέα ή χρήστη) καθώς και της διερεύνησης των τρωτών σημείων οποιουδήποτε συστήματος (φορέα ή χρήστη).

• Δεν επιτρέπεται η μετάδοση μέσω δικτύου λογισμικού που μπορεί προξενήσει ζημιά στο ΚΔΔ, άλλου φορέα, ή άλλου χρήστη.

• Δεν επιτρέπεται η χρήση λογισμικού που αποβλέπει στη υπερφόρτωση, δυσλειτουργία ή
καταστροφή άλλων συστημάτων.

5. Συμπεριφορά

• Κάπνισμα-Φαγητό-Ποτά

Δεν επιτρέπεται το κάπνισμα στους χώρους των εργαστηρίων.

Δεν επιτρέπονται επίσης τα ποτά (νερό, αναψυκτικά, καφέδες, αλκοόλ) καθώς και κάθε είδους φαγώσιμο.

• Θόρυβοι-Ακρόαση μουσικής

Η ακρόαση μουσικής ή άλλου ήχου που παράγεται είτε από τα ηχεία του υπολογιστή είτε από άλλη συσκευή επιτρέπεται μόνο όταν η ένταση του ήχου είναι τέτοια που δεν δημιουργεί όχληση στα εργαστήρια. Γενικά οι χρήστες δεν πρέπει να προκαλούν θόρυβο (μουσική, δυνατή ομιλία) που δυσχεραίνει την εργασία των άλλων χρηστών του εργαστηρίου.

• Βοήθεια προς άλλους χρήστες

Η ακαδημαϊκή δεοντολογία και η συναδελφική αλληλεγγύη ορίζει ότι οι έμπειροι χρήστες πρέπει παρέχουν βοήθεια προς τους άπειρους χρήστες όταν κάτι τέτοιο τους ζητηθεί και είναι εφικτό. Από την άλλη πλευρά όμως οι άπειροι χρήστες πρέπει να μην είναι φορτικοί στις ερωτήσεις τους και να σέβονται τον χρόνο αυτών από τους οποίους ζητούν βοήθεια.

• Παραχώρηση θέσεως εργασίας

Στις σπάνιες περιπτώσεις που όλοι οι υπολογιστές των εργαστηρίων είναι κατειλημμένοι, οι χρήστες που δεν ασχολούνται με επείγουσες εργασίες (IRC, πλοήγηση στο Internet κ.τ.λ.) θα πρέπει να παραχωρούν προσωρινά τη θέση τους, σε όσους έχουν άμεση ανάγκη για χρήση ενός υπολογιστή (π.χ. επείγουσα εκτύπωση).

• Κυρώσεις

Στις περιπτώσεις παραβίασης των κανονισμών προβλέπονται κυρώσεις οι ο οποίες κλιμακώνονται ανάλογα με την σοβαρότητα του παραπτώματος.

Άρθρο 8
Οικονομική διαχείριση του Εργαστηρίου

Διαχείριση Εσόδων-Πόροι του Εργαστηρίου Η λειτουργία του Εργαστηρίου θα γίνεται από ιδίους πόρους οι οποίοι θα προέρχονται από:

1. Την υλοποίηση ερευνητικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων.

2. Την εκπόνηση μελετών και παροχή υπηρεσιών προς δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς.

3. Κονδύλια από την εκπόνηση ερευνητικών προγραμμάτων στις εγκαταστάσεις του.

4. Τη διάθεση ερευνητικών και επιστημονικών προϊόντων.

5. Έσοδα από την παροχή υπηρεσιών, σύμφωνα με το π.δ. 159/1984 (ΦΕΚ 53/τ.Α΄/27-04-1984).

6. Κληρονομιές, κληροδοτήματα, δωρεές και κάθε άλλη οικονομική ενίσχυση από ημεδαπά ή αλλοδαπά φυσικά και νομικά πρόσωπα, εφ' όσον δεν τίθενται όροι που αντιβαίνουν στο σκοπό της λειτουργίας του.

7. Συνέδρια/ημερίδες και εκπαιδευτικά προγράμματα και σεμινάρια.

8. Από κάθε άλλη νόμιμη πηγή

Τη διαχείριση των εσόδων του εργαστηρίου από οποιαδήποτε πηγή και αν προέρχονται την έχει ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του ΑΤΕΙ-Θ σύμφωνα με τον κανονισμό του. Στα έξοδα του Εργαστηρίου περιλαμβάνονται:

1. Οι παρακρατήσεις από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του ΑΤΕΙ-Θ.

2. Κονδύλια για τη συντήρηση και ανανέωση του εξοπλισμού.

3. Κονδύλια αγοράς αναλωσίμων, που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του.

4. Κονδύλια για αμοιβές του προσωπικού του, μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του ΑΤΕΙ-Θ.

Άρθρο 9
Υποχρεώσεις του Εργαστηρίου

Το Εργαστήριο υποχρεούται να:

1. Προσφέρει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με το άρθρο 2 του παρόντος κανονισμού.

2. Διεξάγει έρευνα που δεν εξυπηρετεί πολεμικούς ή ανήθικους σκοπούς ή χαρακτηρίζεται απόρρητη απ' αυτόν που την αναθέτει. Κατ' εξαίρεση και μετά από απόφαση του Συμβουλίου του ΑΤΕΙΘ μπορεί να διεξαχθεί έρευνα που να ωφελεί την άμυνα της χώρας.

3. Μην απασχολεί το προσωπικό του σε βάρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Τμήματος.

4. Συντηρεί και ανανεώνει τις κτιριακές υποδομές και τον εξοπλισμό του.

5. Τηρεί του κανόνες παθητικής και ενεργητικής πυροπροστασίας, προστασίας των κυκλωμάτων και των συσκευών από ενεργειακές διακυμάνσεις και γενικά να λαμβάνει όλα τα μέτρα ασφαλείας από πλημμύρες και άλλες φυσικές καταστροφές.

6. Εξοπλίζεται με ασφαλείς συσκευές (σύμφωνες με διεθνείς προδιαγραφές), που τοποθετούνται και λειτουργούν με όλους τους επίσημους κανόνες ασφαλούς λειτουργίας.

7. Μεριμνά για την ασφαλή φύλαξη και χειρισμό των επικίνδυνων αντιδραστηρίων και των ραδιενεργών υλικών.

8. Μεριμνά για την ασφαλή διάθεση των αποβλήτων του, χωρίς να επιβαρύνει το περιβάλλον και γενικά να συμμορφώνεται με την περιβαλλοντική πολιτική του ιδρύματος.

9. Ενημερώνει συνεχώς την επιστημονική κοινότητα για τις δραστηριότητες και το έργο που παράγει.

10. Καταθέτει στη Συνέλευση του Τμήματος τον ετήσιο οικονομικό και επιστημονικό απολογισμό του.

11. Καταθέτει στη Συνέλευση του Τμήματος τον 3ετή οικονομικό και επιστημονικό απολογισμό του, με τη λήξη της θητείας του Διευθυντή.

12. Τηρεί τα βιβλία που προβλέπονται στο άρθρο 4 του παρόντος κανονισμού.

13. Δημιουργήσει και συντηρεί ιστοσελίδα, για δημοσιοποίηση του έργου του.

Άρθρο 10
Μετονομασία, Συγχώνευση, Κατάργηση του Εργαστηρίου

Είναι δυνατή η μετονομασία, συγχώνευση, κατάργηση ή όποια άλλη μεταβολή του Εργαστηρίου, καθώς και η τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού τους με πράξη του Πρύτανη ύστερα από απόφαση της Συγκλήτου, η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος. Την εισήγηση πρέπει να συνοδεύει ο Εσωτερικός Κανονισμός της υπό ίδρυση μονάδας. Η πράξη του Πρύτανη, στην οποία περιλαμβάνεται και ο παραπάνω Εσωτερικός Κανονισμός, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 11
Τίτλος-Σφραγίδα

1. Ο τίτλος του εργαστηρίου είναι «Εργαστήριο Βασικής και Εφαρμοσμένης Έρευνας στη Φυσικοθεραπευτική Αποκατάσταση» (και στα Αγγλικά "Laboratory in Basic and Applied Physiotherapeutic Rehabilitation") και αναγράφεται σε κάθε έντυπο του. Ο τίτλος αυτός καθώς και τα στοιχεία του Διευθυντή αναγράφονται στους χώρους του Τμήματος που είναι εγκατεστημένο το Εργαστήριο.

2. Το εργαστήριο χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία του όμοια σφραγίδα με αυτή του ΑΤΕΙ-Θ.

Άρθρο 12
Ρύθμιση Λοιπών Θεμάτων Λειτουργίας του Εργαστηρίου

Για όσα θέματα δεν προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό, αρμόδια είναι η Συνέλευση του Τμήματος Φυσικοθεραπείας της Σχολής ΣΕΥΠ στο οποίο ανήκει το Εργαστήριο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Θεσσαλονίκη 29 Ιουνίου 2018

Ο Πρύτανης

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΤΖΙΩΝΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Κείμενα προς δημοσίευση: webmaster.et@et.gr
02029902507180008